



**PANITIA SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SAMBAS**

Jalan Suka Ramai Telp (0562) 392056 Kode pos 79162 Sambas

**PENGUMUMAN  
NOMOR 01 /PANSEL-JPTP/SBS/VII/2026**

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SAMBAS  
TAHUN 2026**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2026, sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah, Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 32642/R-AK.02.03/SD/K/2026 hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Sambas, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. JABATAN YANG AKAN DIISI**

| NO | JABATAN                            | ESELON |
|----|------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                  | 3      |
| 1. | Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas | II.a   |

**II. PERSYARATAN**

**A. Persyaratan Umum**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki Kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar/deskripsi kompetensi jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
4. Sehat jasmani dan rohani;
5. Tidak sedang dalam proses penyelesaian pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir;

6. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan;
7. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas dengan melengkapi dokumen persyaratan lamaran;
8. Pelamar harus menyertakan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Atasan Langsung masing-masing;
9. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas.

#### **B. Persyaratan Khusus**

1. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV/Strata 1 (S-1);
2. Usia paling tinggi untuk dapat diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota adalah sebagai berikut:
  - a. 56 (lima puluh enam) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya; dan
  - b. 58 (lima puluh delapan) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam jabatan pimpinan tinggi pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/ Kota;
3. Memiliki Pengalaman jabatan dalam bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina Tk. I (IV/b), diutamakan memiliki pangkat/golongan ruang Pembina Utama Muda (IV/c);
6. Diutamakan memiliki Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) atau Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk. II);
7. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir.
8. Bebas narkoba.
9. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2025.
10. Telah menyampaikan laporan SPT Pajak Tahun 2025.
11. Bagi pelamar yang berasal dari PNS di luar Pemerintah Kabupaten Sambas atau berdomisili di luar Kabupaten Sambas harus melampirkan pernyataan bersedia untuk menetap tinggal di Kabupaten Sambas apabila ditetapkan sebagai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas.

### C. Dokumen Persyaratan

Pelamar melengkapi dan mengunggah dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk softcopy/scan berkas asli berwarna melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> dengan login menggunakan akun MyASN BKN masing-masing peserta, sebagai berikut:

1. Scan Surat Lamaran yang diketik dan ditandatangani di atas materai 10.000 sesuai format Lampiran I;
2. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Scan Surat Persetujuan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dari Pejabat Pembina Kepegawaian diketik dan ditandatangani, bagi pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Sambas sesuai format Lampiran II;
4. Scan Surat Persetujuan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dari Atasan Langsung diketik dan ditandatangani sesuai format Lampiran III;
5. Scan SK Pangkat Terakhir;
6. Scan SK Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya atau Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang pernah dan sedang diduduki;
7. Scan Ijazah terakhir;
8. Scan Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk.II atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
9. Scan Sertifikat Diklat Teknis Fungsional atau Sertifikat Kompetensi yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar;
10. Scan Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
11. Scan Surat Keterangan Atasan Langsung yang menyatakan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Sedang atau Berat, diketik dan ditandatangani di atas materai 10.000 sesuai format Lampiran IV;
12. Scan Daftar Riwayat Hidup diketik dan ditandatangani di atas materai 10.000 sesuai format Lampiran V;
13. Scan Asli Pakta Integritas bermaterai Rp.10.000 sesuai format Lampiran VI;
14. Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang dikeluarkan pada Tahun 2026 dan masih berlaku;
15. Scan Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Rumah Sakit milik Pemerintah;
16. Scan Surat Keterangan Kesehatan Jiwa dari Rumah Sakit milik Pemerintah (dapat dilengkapi setelah tahapan seleksi selesai);
17. Scan Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit milik Pemerintah (dapat dilengkapi setelah tahapan seleksi selesai);
18. Scan tanda terima/bukti penyampaian LHKPN Tahun 2025;
19. Scan tanda bukti penyerahan SPT Pajak Tahun 2025; dan
20. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 berjas dan berdasar dengan latar belakang biru;
21. Scan Surat Pernyataan bersedia untuk menetap tinggal di Kabupaten Sambas apabila ditetapkan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas diketik dan ditandatangani di atas materai 10.000 (bagi PNS diluar Pemerintah Kabupaten Sambas) sesuai format Lampiran VII;

### III. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman dapat dilihat pada surat resmi atau papan pengumuman BKPSDMAD Kabupaten Sambas atau melalui laman resmi Pemerintah Kabupaten Sambas, <https://sambas.go.id/> atau laman resmi BKPSDMAD Kabupaten Sambas, <https://bkpsdmad.sambas.go.id/> atau laman ASN Karier Badan Kepegawaian Negara, <https://asnkarier.bkn.go.id/>;
2. Pelamar wajib melakukan pendaftaran dan mengirim seluruh dokumen persyaratan secara *online* melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai hari Senin tanggal 13 Juli 2026 sampai dengan hari Senin tanggal 27 Juli 2026, pukul 23.59 WIB;
3. Pelamar *login* ke laman <https://asnkarier.bkn.go.id> dengan menggunakan akun MyASN masing-masing dan melengkapi profil pelamar serta memastikan identitas diri sudah lengkap dan sesuai pada menu profil;
4. Pelamar melakukan pencarian jabatan lowong pada menu Lowongan, kemudian mengetik kata kunci Kabupaten Sambas dan jabatan yang akan dilamar pada sub menu pencarian.
5. Untuk Informasi lebih lanjut peserta dapat berkoordinasi langsung dengan Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas dengan alamat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Daerah Kabupaten Sambas Jalan Sukaramai Telp (0562) 392056 Kecamatan Sambas Kabupaten Sambas Kodepos 79460 atau dapat menghubungi Sdr. SAYUTI, S.I.P (Hp. 085245268876).

### IV. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

| No | Kegiatan                                              | Waktu               | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pengumuman, Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen        | 13 s.d 27 Juli 2026 | Diumumkan melalui laman resmi Pemerintah Kabupaten Sambas, <a href="https://sambas.go.id/">https://sambas.go.id/</a> , laman resmi BKPSDMAD Kabupaten Sambas, <a href="https://bkpsdmad.sambas.go.id/">https://bkpsdmad.sambas.go.id/</a> dan laman ASN Karier Badan Kepegawaian Negara, <a href="https://asnkarier.bkn.go.id">https://asnkarier.bkn.go.id</a> |
| 2. | Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak      | 28 s/d 30 Juli 2026 | Diumumkan melalui laman resmi Pemerintah Kabupaten Sambas, <a href="https://sambas.go.id/">https://sambas.go.id/</a> , laman resmi BKPSDMAD Kabupaten Sambas dan                                                                                                                                                                                               |
| 3. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak | 31 Juli 2026*       | <a href="https://bkpsdmad.sambas.go.id/">https://bkpsdmad.sambas.go.id/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. | Seleksi Penulisan Makalah                             | 3 Agustus 2026*     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| No  | Kegiatan                                                                                | Waktu                 | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 5.  | Pengumuman Hasil Seleksi Penulisan Makalah                                              | 5 Agustus 2026*       |            |
| 6.  | Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural ( <i>Assesment</i> )                  | 6 s.d 7 Agustus 2026* |            |
| 7.  | Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural ( <i>Assesment</i> ) | 10 Agustus 2026*      |            |
| 8.  | Presentasi dan Wawancara                                                                | 11 Agustus 2026*      |            |
| 9.  | Pengumuman Hasil Presentasi dan Wawancara                                               | 13 Agustus 2026*      |            |
| 10. | Melaporkan Hasil Seleksi Terbuka ke PPK                                                 | 13 Agustus 2026*      |            |
| 11. | Pengumuman Hasil Akhir Seleksi                                                          | 14 Agustus 2026*      |            |

\*Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah (tentatif)

## V. KETENTUAN LAIN

1. Proses seleksi tidak dipungut biaya dan berkas administrasi pelamar yang akan diproses adalah berkas yang telah lengkap sesuai dengan ketentuan yang telah dipersyaratkan, pelamar yang tidak memenuhi persyaratan administrasi dinyatakan tidak lulus;
2. Berkas administrasi lamaran yang masuk menjadi dokumen Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas;
3. Jadwal dan ketentuan lain bersifat tentatif (sewaktu-waktu dapat berubah) dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut;
4. Setiap perkembangan dari pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas akan diumumkan secara langsung kepada pelamar, atau melalui papan pengumuman Sekretariat Panitia Seleksi di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sambas dan melalui laman resmi Pemerintah Kabupaten Sambas, <https://sambas.go.id/> atau laman resmi BKPSDMAD Kabupaten Sambas, <https://bkpsdmad.sambas.go.id/> atau laman ASN Karier Badan Kepegawaian Negara, <https://asnkarier.bkn.go.id/>;
5. Apabila jumlah pelamar tidak memenuhi jumlah minimal yang ditentukan, maka Panitia Seleksi dapat melakukan perpanjangan waktu pengumuman;

6. Apabila dikemudian hari terbukti Pelamar yang dipilih sebagai calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas memalsukan data atau memberikan keterangan yang tidak benar maka Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Sambas dapat melakukan pembatalan pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah kepada yang bersangkutan;
7. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi yang menyebabkan pelamar tidak dapat mengikuti tahapan seleksi menjadi resiko pelamar;
8. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi pedoman.

Dikeluarkan di Sambas  
pada tanggal 13 Juli 2026

Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas  
Ketua,



**Ir. H. FERY MADAGASKAR, M.Si.**

Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
3. Gubernur Kalimantan Barat;
4. Bupati Sambas;
5. Wakil Bupati Sambas;

Lampiran I Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas Nomor 01/PANSEL-JPTP/SBS/X/2026 Tanggal ... 2026

### FORMAT SURAT LAMARAN

|          |                           |         |                             |
|----------|---------------------------|---------|-----------------------------|
|          |                           | Sambas, | 2026                        |
|          |                           | Kepada  |                             |
| Lampiran | : Satu Berkas             | Yth.    | Panitia Seleksi Terbuka JPT |
| Hal      | : Lamaran Pengisian JPT   |         | Pratama Sekretaris Daerah   |
|          | Pratama Sekretaris Daerah |         | Kabupaten Sambas            |
|          | Kabupaten Sambas          | di -    |                             |
|          |                           | SAMBAS  |                             |

Memperhatikan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas Nomor 01/PANSEL-JPTP/SBS/VIII/2026 tanggal ..... 2026, dengan hormat kami yang bertandatangan di bawah ini:

|                      |   |       |
|----------------------|---|-------|
| Nama                 | : | ..... |
| Tempat tanggal lahir | : | ..... |
| NIP                  | : | ..... |
| Jabatan              | : | ..... |
| No HP/Telp           | : | ..... |
| Email                | : | ..... |

mengajukan permohonan untuk mengisi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas.

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut:

1. Scan Surat Lamaran yang diketik dan ditandatangani di atas materai 10.000 sesuai format Lampiran I;
2. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Scan Surat Persetujuan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dari Pejabat Pembina Kepegawaian diketik dan ditandatangani, bagi pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Sambas sesuai format Lampiran II;
4. Scan Surat Persetujuan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dari Atasan Langsung diketik dan ditandatangani sesuai format Lampiran III;
5. Scan SK Pangkat Terakhir;
6. Scan SK Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya atau Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang pernah dan sedang diduduki;
7. Scan Ijazah terakhir;
8. Scan Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk.II atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);

9. Scan Sertifikat Diklat Teknis Fungsional atau Sertifikat Kompetensi yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar;
10. Scan Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
11. Scan Surat Keterangan Atasan Langsung yang menyatakan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Sedang atau Berat, diketik dan ditandatangani di atas materai 10.000 sesuai format Lampiran IV;
12. Scan Daftar Riwayat Hidup diketik dan ditandatangani di atas materai 10.000 sesuai format Lampiran V;
13. Scan Asli Pakta Integritas bermaterai Rp.10.000 sesuai format Lampiran VI;
14. Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang dikeluarkan pada Tahun 2026 dan masih berlaku;
15. Scan Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Rumah Sakit milik Pemerintah;
16. Scan Surat Keterangan Kesehatan Jiwa dari Rumah Sakit milik Pemerintah (dapat dilengkapi setelah tahapan seleksi selesai);
17. Scan Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit milik Pemerintah (dapat dilengkapi setelah tahapan seleksi selesai);
18. Scan tanda terima/bukti penyampaian LHKPN Tahun 2025;
19. Scan tanda bukti penyerahan SPT Pajak Tahun 2025; dan
20. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 berjas dan berdasai dengan latar belakang biru;
21. Scan Surat Pernyataan bersedia untuk menetap tinggal di Kabupaten Sambas apabila ditetapkan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas diketik dan ditandatangani di atas materai 10.000 (bagi PNS diluar Pemerintah Kabupaten Sambas) sesuai format Lampiran VII.

bahwa semua berkas/data yang saya sampaikan adalah benar dan sesuai aslinya.

Demikian disampaikan, sebagai bahan pertimbangan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Materai<br>Rp. 10.000 | Ttd |
|-----------------------|-----|

(NAMA LENGKAP)

Pangkat

NIP

**FORMAT SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI  
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

KOP BUPATI

---

**SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI  
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Memberikan Persetujuan/ Rekomendasi kepada:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Untuk : Mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas

Demikian surat Persetujuan/ Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2026  
Pejabat Pembina Kepegawaian,

Ttd

(NAMA LENGKAP)

**FORMAT SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI  
ATASAN LANGSUNG**

KOP BUPATI

---

**SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI  
ATASAN LANGSUNG**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Memberikan Persetujuan/ Rekomendasi kepada:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Untuk : Mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas

Demikian surat Persetujuan/Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2026  
Pejabat Pembina Kepegawaian,

Ttd

(NAMA LENGKAP)

**FORMAT SURAT KETERANGAN**  
**TIDAK PERNAH DIJATUHI DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU BERAT**

KOP PERANGKAT DAERAH

---

**SURAT KETERANGAN**  
**TIDAK PERNAH DIJATUHI DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU BERAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ... 2026  
Kepala .....,\*

Ttd

(NAMA LENGKAP)

Pangkat

NIP

\*) Ditandatangani Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian

### FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

#### I. KETERANGAN PERORANGAN

|     |                            |  |
|-----|----------------------------|--|
| 1.  | Nama Lengkap               |  |
| 2.  | NIP                        |  |
| 3.  | Tempat Lahir / Tgl Lahir   |  |
| 4.  | Pangkat dan Golongan Ruang |  |
| 5.  | Jabatan                    |  |
| 6.  | Eselon                     |  |
| 7.  | Jenis Kelamin              |  |
| 8.  | Agama                      |  |
| 9.  | Nomor Telepon              |  |
| 10. | Email                      |  |
| 11. | Status Perkawinan          |  |
| 12. | Alamat Rumah               |  |

#### II. PENDIDIKAN

##### 1. PENDIDIKAN DI DALAM DAN DI LUAR NEGERI

| NO. | TINGKAT | NAMA SEKOLAH | JURUSAN | STTB/TANDA<br>LULUS/IJAZAH<br>TAHUN | KET. |
|-----|---------|--------------|---------|-------------------------------------|------|
| 1   | 2       | 3            | 4       | 5                                   | 6    |
| 1.  | SD      |              |         |                                     |      |
| 2.  | SLTP    |              |         |                                     |      |
| 3.  | SLTA    |              |         |                                     |      |
| 4.  | D1      |              |         |                                     |      |
| 5.  | D2      |              |         |                                     |      |
| 6.  | D3      |              |         |                                     |      |
| 7.  | D4      |              |         |                                     |      |

| NO. | TINGKAT | NAMA SEKOLAH | JURUSAN | STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN | KET. |
|-----|---------|--------------|---------|-------------------------------|------|
| 1   | 2       | 3            | 4       | 5                             | 6    |
| 8.  | S1      |              |         |                               |      |
| 9.  | S2      |              |         |                               |      |
| 10. | S3      |              |         |                               |      |

## 2. KURSUS/LATIHAN DI DALAM DAN DI LUAR NEGERI

### A. DIKLAT STRUKTURAL

| NO. | DIKLAT STRUKTURAL | LAMANYA / TGL / BLN / S.D / TGL / BLN / THN | IJAZAH / TANDA LULUS / SURAT KETERANGAN / TAHUN | TEMPAT | KET. |
|-----|-------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|------|
| 1   | 2                 | 3                                           | 4                                               | 5      | 6    |
|     |                   |                                             |                                                 |        |      |
|     |                   |                                             |                                                 |        |      |
|     |                   |                                             |                                                 |        |      |

### B. DIKLAT FUNGSIONAL

| NO. | DIKLAT TEKNIS / FUNGSIONAL | LAMANYA / TGL / BLN / S.D / TGL / BLN / THN | IJAZAH / TANDA LULUS / SURAT KETERANGAN / TAHUN | TEMPAT | KET. |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|------|
| 1   | 2                          | 3                                           | 4                                               | 5      | 6    |
|     |                            |                                             |                                                 |        |      |
|     |                            |                                             |                                                 |        |      |
|     |                            |                                             |                                                 |        |      |

### C. DIKLAT TEKNIS

| NO. | DIKLAT TEKNIS | LAMANYA / TGL / BLN / S.D / TGL / BLN / THN | IJAZAH / TANDA LULUS / SURAT KETERANGAN / TAHUN | TEMPAT | KET. |
|-----|---------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|------|
| 1   | 2             | 3                                           | 4                                               | 5      | 6    |
|     |               |                                             |                                                 |        |      |
|     |               |                                             |                                                 |        |      |
|     |               |                                             |                                                 |        |      |

### III. RIWAYAT JABATAN DAN KEPANGKATAN

#### 1. RIWAYAT JABATAN

| NO. | RIWAYAT JABATAN | DARI TGL/THN S/D<br>TGL/THN | INSTANSI INDUK | KET. |
|-----|-----------------|-----------------------------|----------------|------|
| 1   | 2               | 3                           | 4              | 5    |
|     |                 |                             |                |      |
|     |                 |                             |                |      |
|     |                 |                             |                |      |

#### 2. RIWAYAT KEPANGKATAN

| NO. | RIWAYAT KEPANGKATAN | DARI TGL/THN S/D<br>TGL/THN | INSTANSI INDUK | KET. |
|-----|---------------------|-----------------------------|----------------|------|
| 1   | 2                   | 3                           | 4              | 5    |
|     |                     |                             |                |      |
|     |                     |                             |                |      |
|     |                     |                             |                |      |

### IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

| NO. | NAMA BINTANG/SATYA<br>LENCANA PENGHARGAAN | TAHUN PEROLEHAN | LAMANYA | KET. |
|-----|-------------------------------------------|-----------------|---------|------|
| 1   | 2                                         | 3               | 4       | 5    |
|     |                                           |                 |         |      |
|     |                                           |                 |         |      |

### V. DAFTAR PENILAIAN KERJA PNS (SKP)

| NO. | TAHUN | NILAI RATA-RATA | KET. |
|-----|-------|-----------------|------|
| 1   | 2     | 3               | 4    |
|     |       |                 |      |
|     |       |                 |      |

### VII. PENGALAMAN

| NO. | NEGARA | TUJUAN<br>PENUGASAN | LAMANYA | KET. |
|-----|--------|---------------------|---------|------|
| 1   | 2      | 3                   | 4       | 5    |
|     |        |                     |         |      |

### VIII. KETERANGAN KELUARGA

#### 1. ISTRI/SUAMI

| NO. | NAMA | TEMPAT<br>LAHIR | TANGGAL<br>LAHIR | TANGGAL<br>NIKAH | PEKERJAAN | KET. |
|-----|------|-----------------|------------------|------------------|-----------|------|
| 1   | 2    | 3               | 4                | 5                | 6         | 7    |
|     |      |                 |                  |                  |           |      |

## 2. ANAK

| NO. | NAMA | JENIS<br>KELAMIN | TEMPAT<br>LAHIR | TANGGAL<br>LAHIR | SEKOLAH /<br>PEKERJAAN | KET. |
|-----|------|------------------|-----------------|------------------|------------------------|------|
| 1   | 2    | 3                | 4               | 5                | 6                      | 7    |
|     |      |                  |                 |                  |                        |      |
|     |      |                  |                 |                  |                        |      |

## 3. ORANG TUA

| NO | NAMA | TEMPAT<br>LAHIR | TANGGAL<br>LAHIR | PEKERJAAN | KET. |
|----|------|-----------------|------------------|-----------|------|
| 1  | 2    | 4               | 5                | 6         | 7    |
|    |      |                 |                  |           |      |
|    |      |                 |                  |           |      |

\*) Coret yang tidak perlu

....., ... 2026

Yang membuat,

ttd

(NAMA LENGKAP)

Pangkat

NIP

### PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol/Ruang : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat : .....

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan Saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja Saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sambas, serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila Saya melanggar hal-hal tersebut di atas, Saya siap menghadapi konsekuensinya.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2026

Hormat Saya,

Materai  
10.000

ttd

.....  
NIP

**FORMAT PERNYATAAN BERSEDIA UNTUK MENETAP TINGGAL  
DI KABUPATEN SAMBAS**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

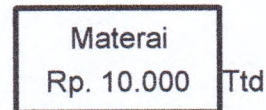
Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

dengan ini menyatakan bahwa apabila saya ditetapkan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama  
Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas, saya bersedia untuk tinggal menetap di Kabupaten  
Sambas selama menjabat dan apabila melanggar bersedia menerima sanksi.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas.

....., .....2026

Pembuat Pernyataan



Ttd

(NAMA LENGKAP)

Pangkat

NIP

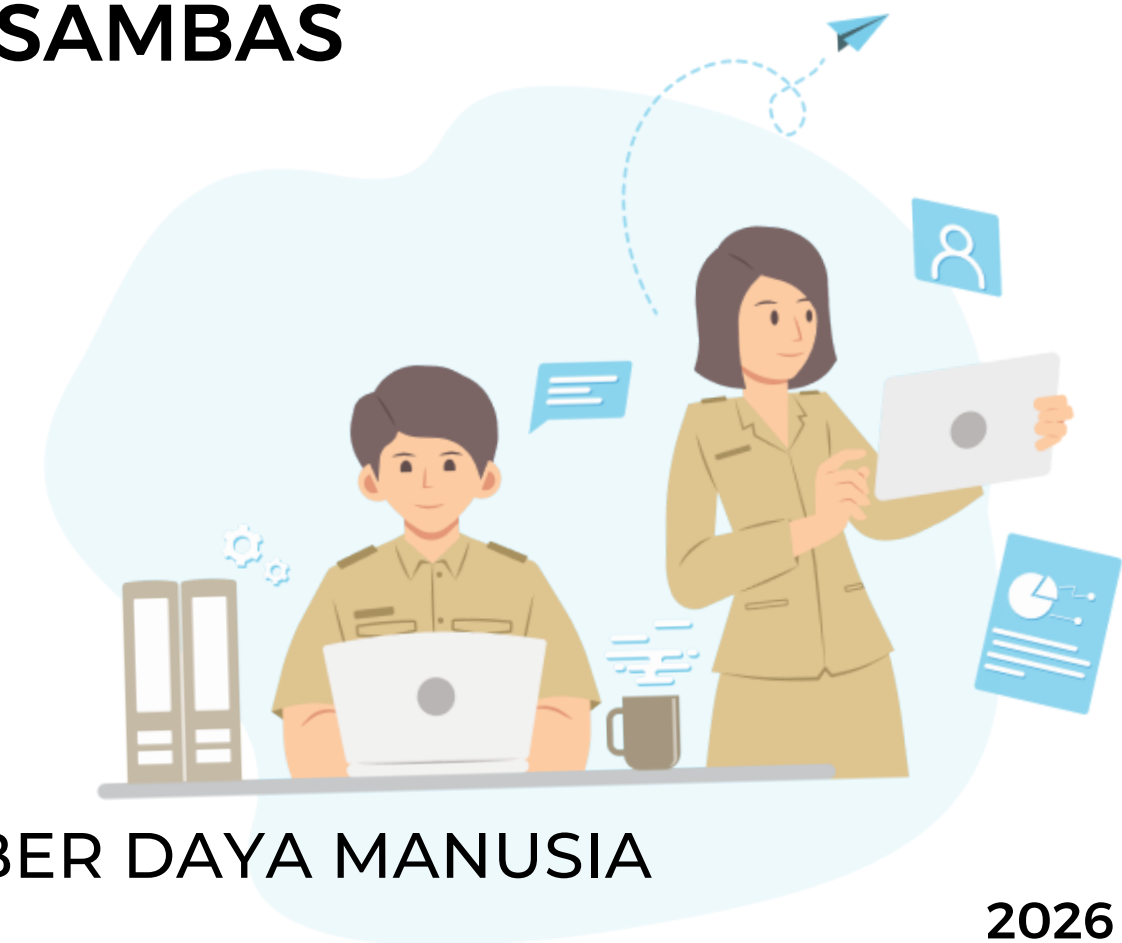


**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



# PANDUAN

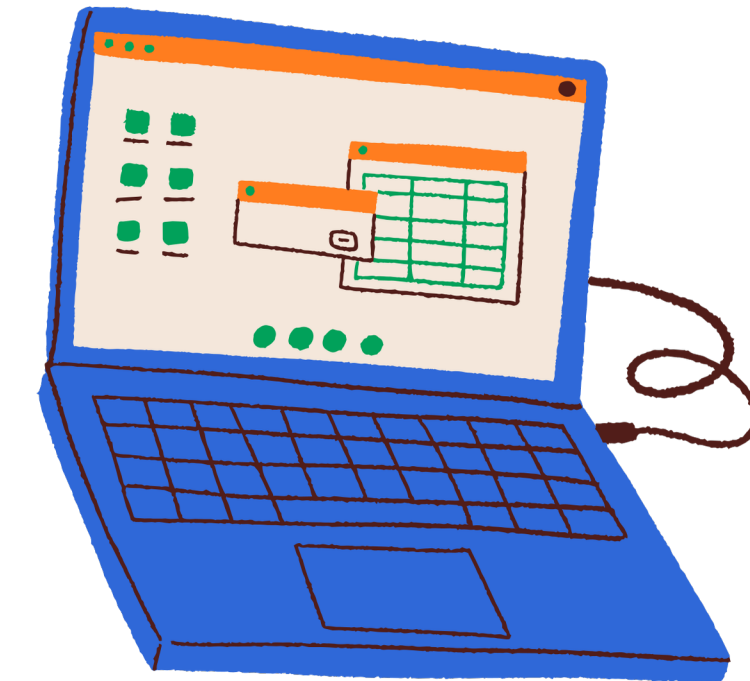
## PENGUNAAN APLIKASI ASN KARIER BAGI PELAMAR SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA SEKRETARIS DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
APARATUR DAERAH KABUPATEN SAMBAS



# PEMBAHASAN



**MAKSUD  
DAN  
TUJUAN**

**LOGIN  
APLIKASI**

**PANDUAN  
APLIKASI**



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



- Badan Kepegawaian Negara telah membuat layanan ASN Karier melalui aplikasi SIASN guna mendukung pelaksanaan manajemen talenta. Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6569/B-AK.03/SD/K/2024 tanggal 26 September 2024 Hal Penegasan Atas Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Sebelum Penerapan Manajemen Talenta Secara Nasional bahwa bagi instansi pemerintah untuk melakukan pengisian JPT wajib memanfaatkan layanan ASN Karier.
- Panduan ini digunakan untuk memandu calon kandidat JPT Pratama yang akan melamar lowongan jabatan pada aplikasi ASN karier seperti cara akses aplikasi, cara memilih lowongan jabatan, dan cara melengkapi berkas pada aplikasi.
- Diharapkan dengan adanya panduan ini akan memudahkan para calon kandidat JPT Pratama dalam menggunakan layanan ASN Karier



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

# ASN KARIER

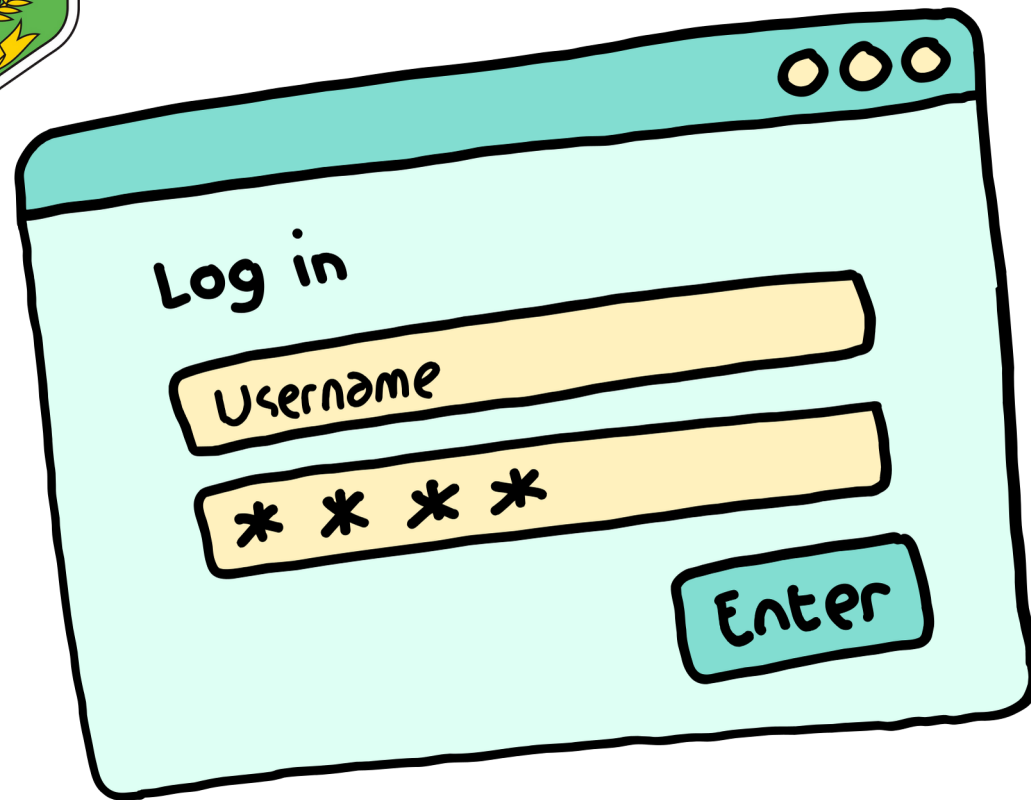
Akses layanan ASN KARIER melalui <https://asnkarier.bkn.go.id> atau melalui portal ASN DIGITAL di <https://asndigital.bkn.go.id>





# Akses Aplikasi

PUBLIC-SIASN



- Login melalui portal ASN DIGITAL dengan cara memilih menu login dan kemudian memasukkan Username serta Password anda yang terdaftar pada portal ini.
- Pada saat logo Badan Kepegawaian Negara (BKN) muncul kemudian arahkan kursor ke logo tersebut agar menu login muncul
- Untuk mengakses layanan ASN Digital masukkan Username dan Password yang terdaftar kemudian tekan tombol sign-in.
- Untuk login klik tombol masuk untuk menampilkan halaman login. Jika lupa password bisa menggunakan fasilitas reset.

Login menggunakan akun SSO ASN anda

Username

Password

Sign In



# Akses Aplikasi



PUBLIC-SIASN

198305182001121001 

One-time code





Setelah sign-in berhasil dilakukan maka harus memasukkan kode authenticator yang sesuai kemudian tekan tombol sign-in kembali.

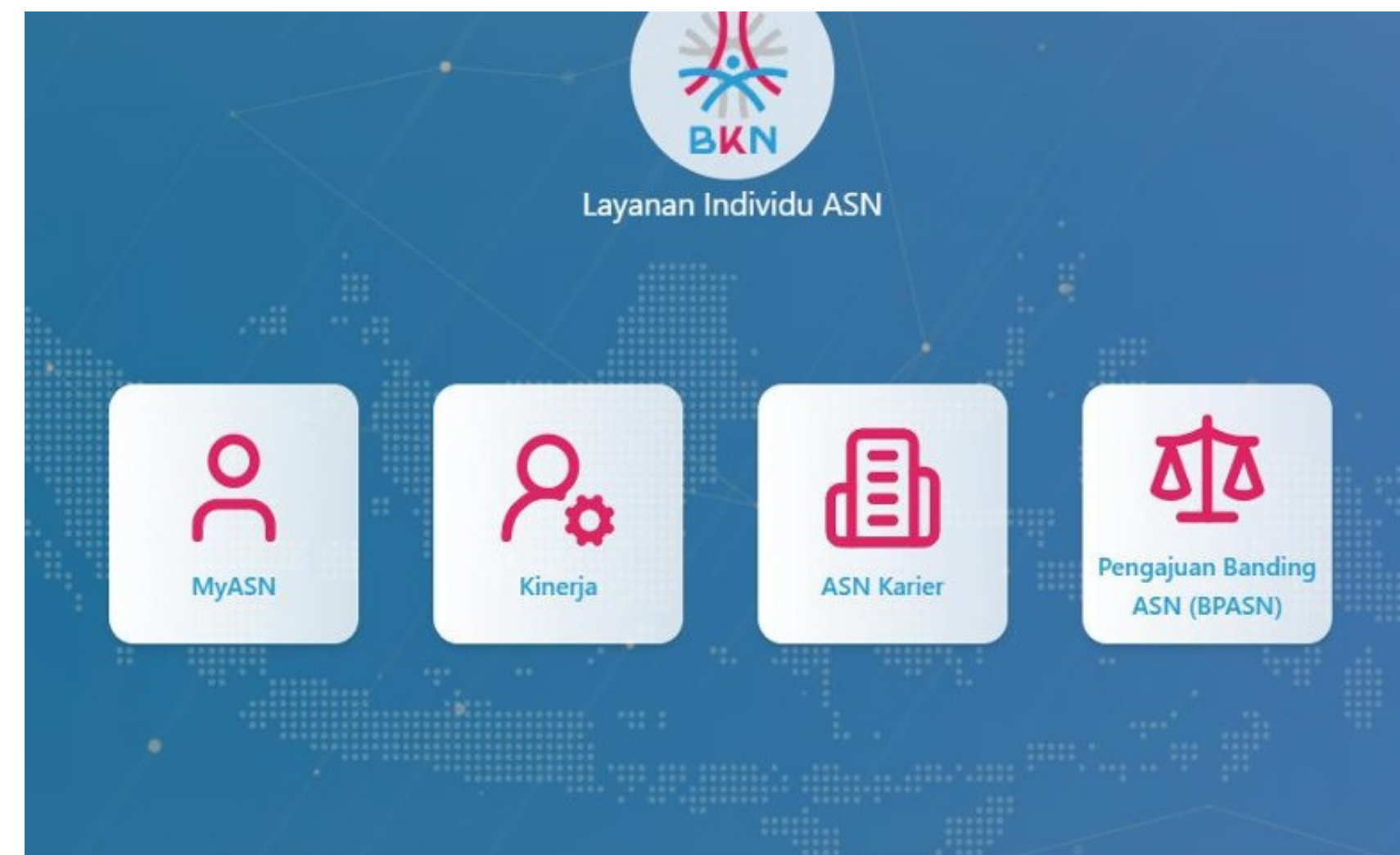


## Panduan

# MENU LAYANAN ASN DIGITAL

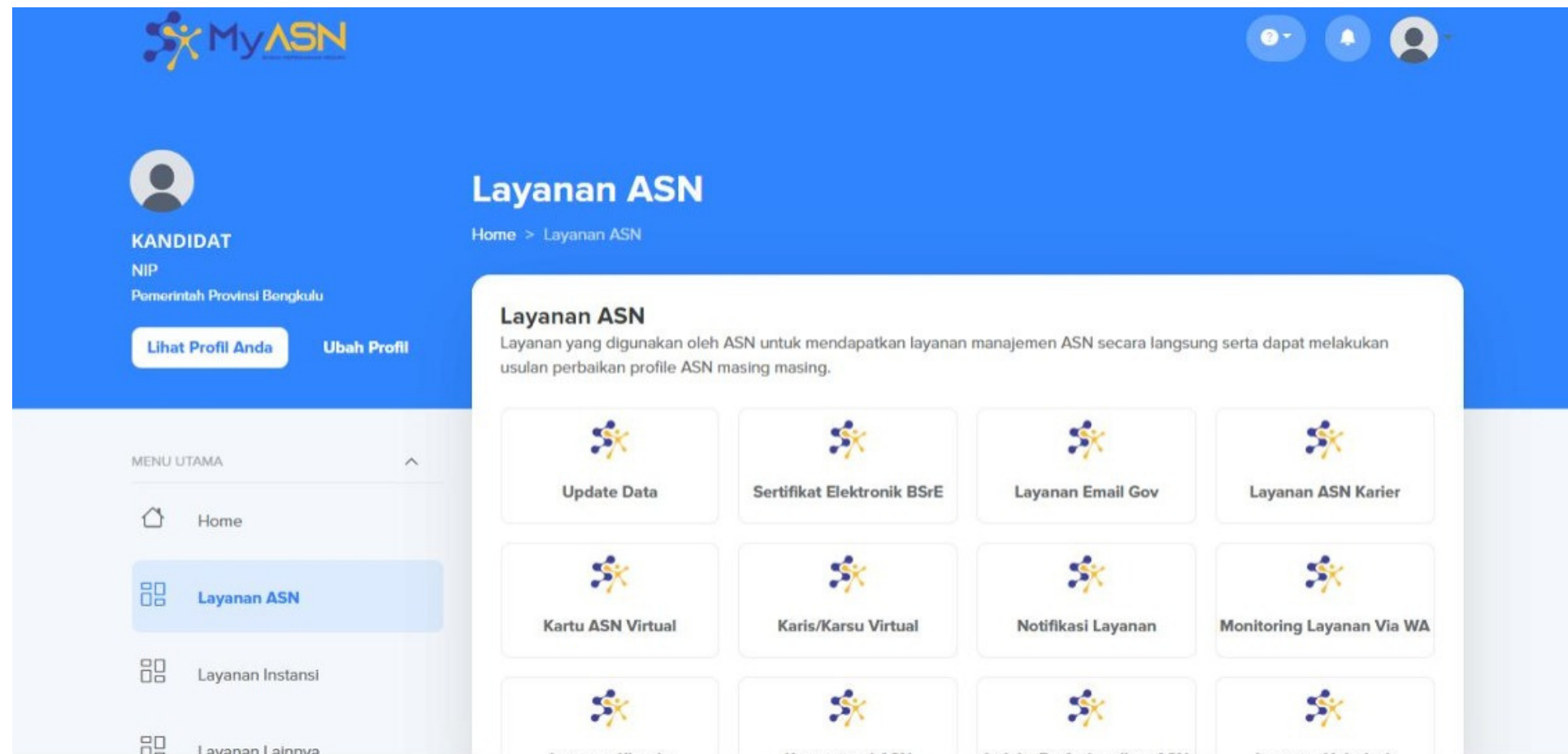
Arahkan kursor ke logo Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan Pilih menu Layanan Individu ASN.

Kemudian tampilan pada menu Layanan Individu ASN dan pilih layanan MyASN.





# MyASN



Pada Aplikasi MyASN pilih menu Layanan ASN yang berada di sebelah kiri layar. Kemudian pada Layanan ASN pilih layanan ASN Karier. Atau dapat langsung mengakses layanan ASN Karier melalui <https://asnkarier.bkn.go.id> setelah berhasil masuk ke portal ASN Digital.



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

# FITUR ASN Karier

Q ASN KARIER



Home



Lowongan



Talent



Profile



Notifikasi



Seter



Monitor



Pengaturan



Buku Panduan



TIDAK ADA LOWONGAN JABATAN

KANDIDAT

> Lihat

- Setelah masuk ke Aplikasi ASN Karier maka akan tampil menu home. Menu ini digunakan untuk melihat data lowongan yang sudah dilakukan pendaftaran. Selain itu, menu ini juga digunakan untuk melihat tahapan proses seleksi yang dilakukan pada aplikasi atas lowongan yang sudah dilakukan pendaftaran. Untuk mencari lowongan jabatan JPT Pratama dapat dilakukan dengan mengakses menu Lowongan pada daftar menu diatas. Dan akan muncul seluruh daftar jabatan lowong yang sudah mendapatkan Persetujuan Teknis Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan diinputkan admin ASN Karier masing-masing Instansi.
- Jika Ingin mencari Instansi atau jabatan tertentu maka dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci pada layanan pencarian disebelah kiri layar pada menu lowongan. Untuk melihat kualifikasi dan persyaratan jabatan yang ingin dilamar dapat memilih tombol lihat pada jabatan yang ada pada menu Lowongan.





**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

# FITUR ASN Karier Pencarian Lowongan

- Jika Ingin mencari Instansi atau jabatan tertentu maka dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci pada layanan pencarian disebelah kiri layar pada menu lowongan.
- Untuk melihat kualifikasi dan persyaratan jabatan yang ingin dilamar dapat memilih tombol lihat pada jabatan yang ada pada menu Lowongan.

Q ASN KARIER

Home

Lowongan

Profile

Notifikasi

Buku Panduan

PENCARIAN

Instansi

Pencarian Instansi

Jabatan

Masukkan Nama Jabatan

Cari

Reset

SEKRETARIS DAERAH KOTA KUPANG

Rp. 0

Minimal: S-1/Sarjana

Usia Maximal: 45

Kebutuhan: 1

Pemerintah Kota Kupang

Hot

Aktif

1 Hari Yang Lalu

Lihat

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus

Rp. 0

Minimal: S-1/Sarjana

Usia Maximal: 60

Kebutuhan: 1

Pemerintah Provinsi Bengkulu

Hot

Aktif

1 Hari Yang Lalu

Lihat

Kepala Biro Organisasi

Rp. 0

Minimal: S-1/Sarjana

Usia Maximal: 60

Kebutuhan: 1

Pemerintah Provinsi Bengkulu

Hot

Aktif

1 Hari Yang Lalu

Lihat

Kepala Biro Hukum

Rp. 0

Minimal: S-1/Sarjana

Usia Maximal: 60

Kebutuhan: 1

Pemerintah Provinsi Bengkulu

Hot

Aktif

1 Hari Yang Lalu

Lihat



- Pada detail lowongan akan muncul detail Jabatan lowong, tanggal penerimaan berkas melalui aplikasi ASN Karier, Link pengumuman beserta lampiran, kualifikasi pendidikan, deskripsi pekerjaan, pengalaman kerja serta persyaratan yang harus dipenuhi untuk ikut dalam seleksi JPT Pratama.
- Jika tombol apply tidak muncul maka anda tidak memenuhi syarat jabatan yang ingin dilamar. Jika muncul tombol apply maka dapat dipilih dan dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya yaitu melengkapi berkas pendaftaran

# FITUR ASN Karier Detil Lowongan



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

## Q ASN KARIER

### Detail Lowongan



### **SEKRETARIS DAERAH KOTA KUPANG**

**Pemerintah Kota Kupang**

Sekretariat Daerah Kota Kupang

Kelas Jabatan: -

Golongan: Pembina Tingkat I (IV/b) - Pembina Utama Madya (IV/d)

🕒 09 September 2025 09:06:00 - 23 September 2025 23:59:00

💰 Rp. 0

🔗 <https://bit.ly/SELTAR-SEKDA>

**Apply**



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

# FITUR ASN Karier Apply Lowongan

QASN

KARIER

Home

Lowongan

Profile

Notifikasi

Buku Panduan

KANDIDAT

Lihat

Pemerintah Provinsi Bengkulu

Kepala Badan Kepegawaian Daerah

15 Juli 2025 - 30 Juli 2025

Lihat

Pada menu home sudah muncul jabatan yang dilamar dan jika dipilih tombol lihat maka akan muncul log tahapan yang sudah dilakukan.



# FITUR ASN Karier Apply Lowongan



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

## APPROVAL INSTANSI ASAL

10 September  
2024

Anda telah diterima oleh Instansi asal,  
silahkan lengkapi berkas anda



## BERKAS TERKIRIM

10 September 2024

Anda telah mengirim berkas

## APPROVAL KANDIDAT

10 September 2024

Anda telah diterima oleh Instansi Penerima

## APPLY LOWONGAN

9 September 2024

Anda Telah Apply Undangan



# FITUR ASN Karier Lengkapi Berkas



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



Untuk melengkapi berkas, bisa pilih menu notifikasi pada daftar menu diatas.  
Jika sudah muncul notifikasi untuk segera melengkapi persyaratan, maka bisa pilih daftar tersebut dan akan diarahkan ke menu upload persyaratan.  
Menu notifikasi ini juga berfungsi sebagai pemberitahuan untuk setiap tahapan proses yang sudah dilakukan.



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

# FITUR ASN Karier Lengkapi Berkas

**Q ASN KARIER**

Home Lowongan Profile Notifikasi Buku Panduan

Lihat Daftar Riwayat Hidup

### Upload Persyaratan Tambahan

**1. FOTO BERWARNA**

Choose File No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

**2. DRH**

Lihat Template

Choose File No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

**3. Scan Asli/Fotocopy legalisir SK pangkat Terakhir**

Choose File No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

- Setelah memilih daftar pada notifikasi maka akan masuk ke menu upload persyaratan.
- Pada menu ini anda harus melakukan unggah data kelengkapan persyaratan sesuai detail lowongan yang anda pilih.
- Unggah data sesuai keterangan yang ada, sebagai contoh jika diminta persyaratan foto berwarna maka unggah data pas foto berwarna sesuai persyaratan.



# FITUR ASN Karier Penyelesaian Pendaftaran

- **Choose File** untuk mencari file yang akan dilakukan unggah data. Pilih file sesuai keterangan yang dipersyaratkan dan hanya 1 (satu) file yang bisa di unggah untuk setiap persyaratan.
- **Pastikan** untuk file yang akan di unggah yang terdiri dari berbagai dokumen untuk 1 (satu) persyaratan di buat dalam 1 (satu) file jenis .pdf
- **Setelah** semua dokumen selesai dilakukan unggah data maka tahapan selanjutnya adalah memilih ceklist “Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini” pada bagian paling bawah menu Upload Persyaratan. Jika sudah dipilih maka tombol submit bisa dipilih untuk proses pengiriman data persyaratan.
- **Pastikan** sebelum memilih menu submit data yang diunggah sudah sesuai dengan yang diminta Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Sambas. Jika ada kesalahan data yang dikirim maka tidak dapat dilakukan perbaikan data kembali pada aplikasi ASN Karier.

| Name                                                                                                                          | Date modified    | Type               | Size     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|----------|
|  Buku-Saku-KE-KP-Pansel-September-2018     | 04/11/2019 09:42 | Adobe Acrobat D... | 2.972 KB |
|  PERATURAN PEMERINTAH 11 TAHUN 20...       | 05/01/2021 01:01 | Adobe Acrobat D... | 4.193 KB |
|  PERATURAN PEMERINTAH 17 TAHUN 20...       | 05/01/2021 01:01 | Adobe Acrobat D... | 2.966 KB |
|  PERMENKES NOMOR 3 TAHUN 2020 TEN...       | 08/12/2021 16:54 | Adobe Acrobat D... | 1.417 KB |
|  Permenkes Nomor 10 Tahun 2020            | 28/04/2024 22:13 | Adobe Acrobat D... | 1.238 KB |
|  Permenkes Nomor 30 Tahun 2019           | 28/04/2024 22:11 | Adobe Acrobat D... | 5.674 KB |
|  PERMENKES NOMOR 971 TAHUN 2009 T...     | 28/04/2024 22:09 | Adobe Acrobat D... | 86 KB    |
|  PERMENPAN NOMOR 15 TAHUN 2019 T...      | 08/01/2021 02:02 | Adobe Acrobat D... | 723 KB   |
|  PMK-No.-971-ttg-Standar-Kompetensi-P... | 03/07/2025 12:32 | Adobe Acrobat D... | 86 KB    |
|  PP No.100 TH 2000                       | 03/07/2025 16:06 | Adobe Acrobat D... | 76 KB    |
|  UNDANG-UNDANG NOMOR 20 TAHUN ...        | 02/11/2023 07:40 | Adobe Acrobat D... | 3.199 KB |

e:

Adobe Acrobat Document

Upload from mobile

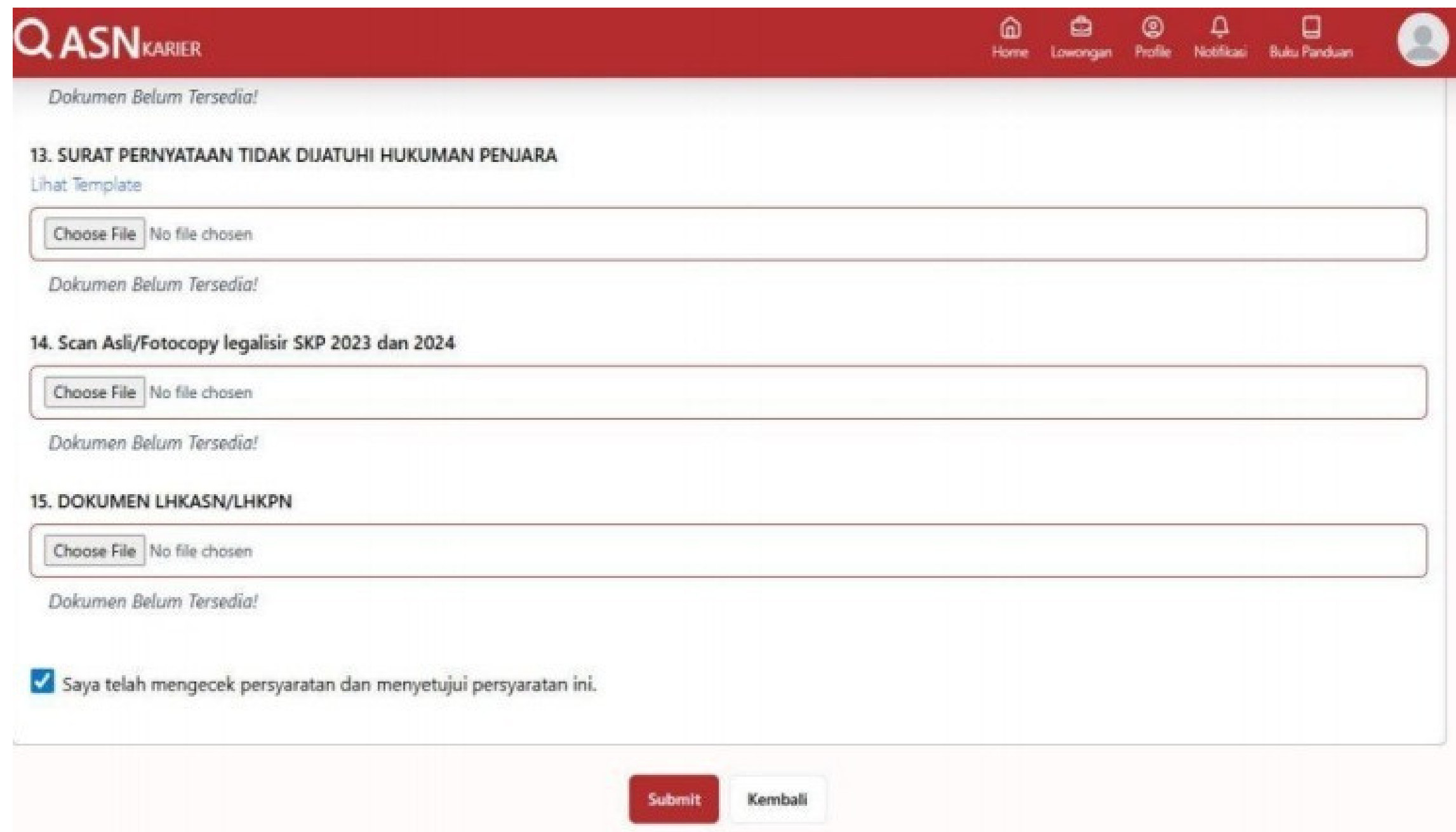
Open

Cancel



# FITUR ASN Karier Penyelesaian Pendaftaran

- Setelah proses kirim berkas dilakukan maka data tersebut akan masuk ke Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Sambas dan akan dilakukan proses administrasi pengecekan kesesuaian berkas dan persyaratan.
- Diharapkan kepada seluruh calon kandidat JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Sambas selalu melakukan pengecekan pada menu notifikasi aplikasi ASN Karier dan pengumuman yang ada pada situs *website* Pemerintah Kabupaten Sambas (<https://sambas.go.id/>) dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Daerah Kabupaten Sambas (<https://bkpsdmad.sambas.go.id/>)



**QASN KARIER**

Home Lowongan Profile Notifikasi Buku Panduan

Dokumen Belum Tersedia!

13. SURAT PERNYATAAN TIDAK DIJATUHI HUKUMAN PENJARA

Lihat Template

Choose File No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

14. Scan Asli/Fotocopy legalisir SKP 2023 dan 2024

Choose File No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

15. DOKUMEN LHKASN/LHKPN

Choose File No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

☒ Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini.

Submit Kembali



**THANK**

**YOU !**